



# Comune di Cavaria con Premezzo

## Provincia di Varese

Piazza Sandro Pertini 75, 21044, Cavaria con Premezzo (VA)

All'Ufficio Servizi Socio Assistenziali  
del Comune di Cavaria con Premezzo

### DOMANDA ASSEGNO DI MATERNITÀ

Da presentare ENTRO E NON OLTRE SEI MESI dalla data del parto/adozione/affidamento  
preadottivo

DATA di nascita/adozione/affidam.preadottivo del figlio/a \_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a CAVARIA con PREMEZZO

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Telefono/cell. \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

In qualità di Madre del/della bambino/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_

**Consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

**CHIEDO**

La concessione **dell'assegno di Maternità** ai sensi dell'art. 74 Legge 26 Marzo 2001 n. 151

**DICHIARO**

1. Di essere a conoscenza ed in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa in oggetto, che danno titolo alla concessione dell'assegno che si chiede, avendo ricevuto idonea informazione;
2. Di avere cittadinanza ITALIANA, oppure cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea oppure Cittadinanza di uno Stato al di fuori dell'Unione Europea con regolare permesso di soggiorno o in attesa del rilascio di tale permesso con richiesta inoltrata agli organi competenti oppure status di rifugiato politico o equiparato. La richiesta dei permessi di soggiorno deve essere stata inoltrata agli organi competenti entro sei mesi dalla data di nascita/adozione/affidam.preadottivo del figlio/a;
3. Che il figlio sopra indicato, se non ha cittadinanza italiana, è in regola con la vigente norma relativa al permesso di soggiorno;
4. Di non aver presentato la medesima domanda di assegno di maternità per la stessa nascita/adozione/affidam.preadottivo ad altri enti;
5. Di essere consapevole che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dei D.Lgs 109/1998 e 130/2000 e s.m.i;

**DICHIARO INFINE:**

di **NON** essere beneficiaria di trattamento previdenziali d'indennità di maternità a carico dell'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS) o di altro ente previdenziale per lo stesso evento;

oppure

di **ESSERE** beneficiaria di trattamento previdenziale di indennità di maternità, con un importo inferiore a quello dell'assegno suddetto perché pari ad € \_\_\_\_\_;



## DOMANDA ASSEGNO DI MATERNITÀ - INFORMATIVA PRIVACY

A norma di quanto prescritto dalla legge sulla Privacy (Reg. UE 2016/679 art.13) e dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si comunica che i dati richiesti per questo Procedimento amministrativo hanno le seguenti finalità:

1. I dati personali sono raccolti dal Servizio Attività alla Persona per lo svolgimento del procedimento oggetto della presente istanza e potranno essere inviati a soggetto terzo settore per attività connesse alla istanza presentata.
2. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del Procedimento; l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti non consente l'avvio del procedimento e la valutazione delle richieste presentate.
4. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
  - a. ai soggetti previsti dalla legge n.241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata;
  - b. ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
  - c. ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
  - d. a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata; I dati possono essere conosciuti dal Responsabile e dai dipendenti dei Servizi Socio Assistenziali
5. I dati relativi ai recapiti telefonici ed informatici vengono utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di altre funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
6. La conservazione dei dati avverrà sulla base di quanto disposto dal Manuale di gestione dell'archivio e del Piano di conservazione dei documenti del Comune di Cavaria con Premezzo.
7. I dati non verranno trasferiti all'estero.
8. I diritti dell'interessato sono:
  - a. la possibilità di richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - b. la possibilità di ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - c. la possibilità di richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. la possibilità di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - e. ottenere l'aggiornamento, la correzione o l'integrazione dei dati che lo riguardano;
  - f. la possibilità di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - g. la possibilità di richiedere la portabilità dei dati;
  - h. la possibilità di presentare reclami all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma, [www.gpdp.it](http://www.gpdp.it) - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), Fax: 06.69677.3785, telefono:06.69677.1

**Titolare del trattamento dei dati:** COMUNE DI CAVARIA CON PREMEZZO – TEL. 0331217480 – PEC [cavariaconpremezzo@actalicertymail.it](mailto:cavariaconpremezzo@actalicertymail.it)

**Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile dell'Ufficio Servizi Socio Assistenziale a cui è possibile rivolgersi tel. 0331217480 interno 45  
e-mail: [responsabilesocioassistenziale@comune.cavariaconpremezzo.va.it](mailto:responsabilesocioassistenziale@comune.cavariaconpremezzo.va.it)

**Responsabile della Protezione dei Dati:** Grafiche E. Gaspari Srl.

CAVARIA CON PREMEZZO, il \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_