

MISURE INTEGRATIVE IN MATERIA DI CONTENIMENTO EMERGENZA COVID-19 NEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

1. L'uso della mascherina è obbligatorio **sempre**;
2. L'utente si deve dotare di guanti in lattice monouso (o in nitrile sempre monouso) per maneggiare i documenti in visione;
3. L'utente é pregato di non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani, a tutela della salute propria ed altrui, in quanto questo comportamento è necessario anche per mantenere l'igiene delle superfici (dei plichi, dei moduli, dei tavoli, dei pc, delle tastiere, delle stampanti e di qualsiasi oggetto presente ed eventualmente utilizzato) ed evitare che diventino veicolo di contagio;
4. Disinfettarsi le mani prima di procedere alla consultazione degli atti;
5. L'utente al termine della consultazione, deve procedere alla pulizia di scrivanie, tavoli e altre superfici d'uso con disinfettanti a base di cloro o alcool, forniti dall'Ufficio Tecnico;
6. Maneggiare gli incartamenti solo dopo avere pulito e disinfettato le mani;
7. Non bagnarsi le dita con la saliva per voltare le pagine;
8. Non tossire né starnutire sugli incartamenti;
9. L'utente, al termine della consultazione, dovrà riporre la documentazione in appositi recipienti, con evidenziata la data di immissione, ove rimarranno per 72 ore (3 giorni);
10. Gli uffici competenti della richiesta di accesso agli atti, renderanno la documentazione non disponibile alla consultazione per lo stesso periodo di tempo di cui al punto 9).

Cavaria con Premezzo, li 22/10/2020



l'Ufficio Tecnico